

Corso di formazione a distanza
“Percorso ECDL Patente Europea del Computer” (MIE09)

(80 ore)

Il percorso si propone di illustrare i concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione, la conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un PC e delle reti informatiche, le conoscenze delle applicazioni di Microsoft Office, l'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica.

Finalità e obiettivi:

Il percorso formativo, costituito da 7 Corsi, **e' finalizzato alla preparazione e al superamento dei 7 esami per il conseguimento della ECDL "European Computer Driving Licence" e**, pertanto, alla maturazione di conoscenza ed esperienza nell'uso del PC per lo studio ed il lavoro.

Prerequisiti:

Nessun prerequisito particolare richiesto.

Lezioni:

Le lezioni del corso potranno essere fruite on-line con un semplice PC connesso ad Internet, dotato di casse o di cuffie. Il Corso e' disponibile **24 ore su 24 per 8 mesi** ed il tempo previsto per la frequenza delle lezioni e' stimato in **ore 80**.

La frequenza di ogni partecipante sarà monitorata da sistema di tracciamento per cui un corso potrà essere sia ripreso da dove e' terminata l'ultima lezione che ripetuto più volte. I Partecipanti, inoltre, potranno scaricare on-line materiale didattico e renderlo disponibile sul proprio PC.

Durata complessiva di svolgimento dell'attività:

La durata prevista per la completa fruizione del corso è di ore 80.

Verifica e valutazione:

E' prevista l'erogazione di test di valutazione con sistema di assessment on-line , attraverso Internet, e report automatico dei risultati finali. Le prove previste sono articolate in un test iniziale ed un test finale di bilancio competenze, per ogni modulo del percorso formativo.

Esami di Certificazione ECDL:

Al termine di tutto il percorso formativo e possibile sostenere i 7 esami, o alla fine di ciascun modulo (il percorso è composto da 7 corsi) e possibile sostenere l'esame corrispondente al modulo terminato.

Gli esami si possono sostenere in uno dei Centri Accreditati come **TEST CENTER ECDL**.
In Italia ci sono oltre 2600 Centri Accreditati.

Per individuare la sede d'Esame ECDL più vicina:

<http://www.ecdl.it/sedi/SediECDL.htm>

Tutor del Corso:

Massimiliano Buonamassa – Esaminatore ECDL, Microsoft Office Specialist Instructor.

Direttore responsabile del corso:

Massimiliano Buonamassa

Resp. Sistema Qualità EN ISO 9001:2008

Massimiliano Buonamassa

Piano Didattico Corso di formazione On-Line
“Percorso ECDL Patente Europea del Computer”
(ME09)

ECDL modulo 1 - Concetti di base della tecnologia dell'informazione

Hardware, Software, Tecnologia dell'Informazione
Tipi di computer
Componenti principali di un personal computer
Prestazioni di un computer
Unità centrale di elaborazione
Memoria
Periferiche di input
Periferiche di output
Periferiche di input/output
Dispositivi di memoria
Tipi di software
Software di sistema
Software applicativo
Graphical User Interface
Sviluppo di sistemi
LAN, WAN
Intranet, Extranet
Internet
La rete telefonica e i computer
Il computer al lavoro
Mondo elettronico
Ergonomia
Salute
Precauzioni
Ambiente
Sicurezza dei dati
Virus
Copyright
Legislazione sulla protezione dei dati

ECDL modulo 2 - Uso del computer e gestione dei file

Primi passi col computer
Informazioni e operazioni fondamentali
Uso di un editor di testi
Uso delle icone
Uso delle finestre
Concetti
Directory/Cartelle
Operare con i file
Duplicare, spostare
Eliminare, ripristinare
Ricerca
Compressione di file

Concetti
Gestione dei virus
Impostazione
Stampare

ECDL modulo 3 - Elaborazione Testi

I Primi passi con un elaboratore di testi
Modificare le impostazioni
Inserire i dati
Selezionare i dati
Modificare i dati
Copiare, spostare e cancellare
Trovare e sostituire
Formattare un testo
Formattare un paragrafo
Formattare un documento
Tabelle
Disegni, immagini, grafici
Teoria e pratica
Preparazione
Stampa

ECDL modulo 4 - Foglio elettronico

Primi passi con il foglio elettronico
Modificare le impostazioni
Inserire i dati
Selezionare le celle
Righe e colonne
Modificare i dati
Copiare, spostare, cancellare
Trovare e sostituire
Ordinare i dati
Usare i fogli di lavoro
Formule aritmetiche
Riferimenti di cella
Lavorare con le funzioni
Contenuto
Allineamento e bordi
Usare i grafici
Impostare il foglio di lavoro
Preparazione
Stampa

ECDL modulo 5 - Basi di dati

Concetti fondamentali
Primi passi con un database
Modificare le impostazioni
Operazioni fondamentali
Definire le chiavi

Definire/impostare una tabella
Relazioni tra tabelle
Operazioni fondamentali
Query
Ordinare i record
Operare con i report
Preparazione
Opzioni di stampa

ECDL modulo 6 - Presentazioni

Primi passi con gli strumenti di presentazione
Modificare le impostazioni
Visualizzare le presentazioni
Diapositive
Usare modelli di struttura
Schemi diapositiva
Inserire e formattare i testi
Disegni, immagini
Duplicare, spostare e cancellare
Usare grafici
Organigrammi
Disegnare oggetti
Duplicare, spostare e cancellare
Animazioni
Transizioni
Preparazione
Stampa
Fare una presentazione

ECDL modulo 7 - Reti informatiche

Concetti e termini
Considerazioni sulla sicurezza
Primi passi con un browser
Modificare le impostazioni
Accedere alle pagine Web
Usare i segnalibri/bookmark
Organizzare i segnalibri/bookmark
Usare un motore di ricerca
Preparazione
Stampa
Concetti e termini
Considerazioni sulla sicurezza
Primi passi con la posta elettronica
Modificare le impostazioni
Leggere un messaggio
Inviare un messaggio
Duplicare, spostare e cancellare
Tecniche
Usare un indirizzario
Organizzare i messaggi
Prepararsi alla stampa